

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANFRANCO CALTA</b>
Indirizzo	<b>VIA VIDA 10, 12051 ALBA - CN</b>
Telefono	<b>0173 316800 - Mobile 335 7770815</b>
Fax	<b>0173 316262</b>
E-mail	<b><a href="mailto:gcalta@aslcn2.it">gcalta@aslcn2.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 GIUGNO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>DA LUGLIO 2000 AD OGGI</b>                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>A.S.L. CN2 Alba – Bra Via Vida 10, 12051 ALBA - CN</b>     |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale                                      |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratore Tecnico Professionale Esperto                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supervisione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1987 A FEBBRAIO 2000</b>                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Pettinatura di Vercelli Via Donato 8, 13100 VERCELLI</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | Trasformazione fibre sintetiche                               |
| • Tipo di impiego                       | Quadro  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile reparto di produzione                            |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2000	Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo degli ingegneri di Cuneo
1986	Laurea in Ingegneria meccanica conseguita presso il Politecnico di Torino
1978	Diploma di Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

### FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### TEDESCO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ABITUDINE ED ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO MATURATA SIA NELLA RESPONSABILITÀ DI UN REPARTO DI PRODUZIONE NEL SETTORE PRIVATO CHE NEL COORDINAMENTO DI COLLEGHI NEL SETTORE PUBBLICO. GESTIONE DEI CONTATTI CON CLIENTI E FORNITORI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

GESTIONE TECNICO-ECONOMICA DEI CONTRATTI MANUTENTIVI CON COORDINAMENTO DELLA SQUADRA DI MANUTENZIONE INTERNA ED ESTERNA  
GESTIONE DEL BUDGET DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI WINDOWS ED OFFICE, UTILIZZO QUOTIDIANO DI SOFTWARE DI SUPERVISIONE, TELECONTROLLO, VIDEOSORVEGLIANZA ED ALCUNI GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ECCELLENTE CONOSCENZA DELLA TEORIA MUSICALE E PRATICA DI ALCUNI STRUMENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO"  
CORSO DI FORMAZIONE SECONDO IL D. LGS. 81/08  
PARTECIPAZIONE A VARI CORSI E SEMINARI INERENTI L'ATTIVITÀ LAVORATIVA  
AGGIORNAMENTI CONTINUI SU CODICE APPALTI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI